

## Bewerbung

Landeskrankenanstalten Betriebsgesellschaft KABEG  
Hauptabteilung Recht und Personal  
Personalsuche/-auswahl  
Feschnigstr. 11  
9026 Klagenfurt am Wörthersee

oder

**E-Mail: [stellenbewerbung@kabeg.at](mailto:stellenbewerbung@kabeg.at)**  
**Fax: +43 463 55212-461744**

Eingangsstempel

Ausschreibung vom:	Wo haben sie von unserer Ausschreibung zuerst erfahren:
Ich bewerbe mich für die ausgeschriebene Stelle als: _____ <input type="radio"/> LKH Laas <input type="radio"/> Gailtal-Klinik Hermagor <input type="radio"/> LKH Villach <input type="radio"/> Klinikum Klagenfurt am Wörthersee <input type="radio"/> LKH Wolfsberg <input type="radio"/> KABEG Management (Mehrfachauswahl je nach Ausschreibung möglich)	<input type="checkbox"/> <b>Zeitung</b> (welche) _____ <input type="checkbox"/> <b>Internet</b> (welche Homepage) _____ <input type="checkbox"/> <b>Kärntner Landeszeitung</b> <input type="checkbox"/> <b>Bekannte/Kollegen/Freunde</b> <input type="checkbox"/> <b>sonstiges:</b> _____

### Personaldaten:

Familienname(n): ..... Geburtsname(n): .....

Vorname(n): ..... Geburtsdatum: .....

Akad. Grad (Titel): ..... Geschlecht:  weiblich  männlich

PLZ/Ort: ..... Telefon: .....

Straße: ..... E-Mail: .....

Staatsbürgerschaft Österreich:  Ja  Nein - welche: .....

Präsenz-/Zivildienst abgeleistet:  Ja  Nein  untauglich

Anzahl der zu versorgenden Personen:

**Arbeitslos:**  Nein  Ja

**Vorstrafen:**  Nein  Ja

### Sonst. Umstände, die für eine Bewerbung von Bedeutung sein können

(z. B. Behinderung bzw. sonstige körperliche Einschränkungen, auf die der Dienstgeber Rücksicht nehmen muss – Einschränkungen beim Stehen, Sitzen, Heben von schweren Lasten etc.)

.....  
.....

Frühest möglicher Eintrittstermin (Kündigungsfrist): .....

## Schulbildung - Ausbildung ①

Pflichtschulen(bis 9. Schuljahr)		
Schultyp	Dauer	Schule abgeschlossen
		<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> ja

Berufsbildende mittlere oder höhere Schulen, Berufsschulen u. sonst. berufsbildende Maßnahmen		
Schultyp/Fach	Dauer	Ausbildung abgeschlossen
		<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> ja

Studium		
Fachrichtung	Ort	Promotionsdatum

## Sonstige Kenntnisse: ②

.....

.....

## Bisherige Berufslaufbahn:

vom (tt)/mm/jj	bis (tt)/mm/jj	Firma	Tätigkeit	Dienstzeug. beigelegt ③
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

① - ③ siehe Merkblatt auf der Rückseite des Bewerbungsbogens

# Lebenslauf

(es kann auch ein tabellarischer Ausdruck beigelegt werden)

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden.

Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei wesentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe und dass der Dienstgeber zur sofortigen Entlassung berechtigt ist, sofern sich nach einer allfälligen Aufnahme nachträglich herausstellen sollte, dass die Aufnahme durch unwahre Angaben, ungültige Urkunden oder durch Verschweigen von Umständen erschlichen wurde (§ 81 Kärntner Landesvertragsbedienstetengesetz 1994, i.d.g.F.). Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Bewerbers

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten bei  
Minderjährigen

# *Merkblatt*

Folgende Punkte sind für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren genau zu beachten:

- 1.) Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden (bitte dem Bewerbungsbogen keine Mappen, Klarsichtfolien etc. beifügen!). Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Familienstandsdaten, Ehepartnerdaten, Ausbildungsdaten) sind bekanntzugeben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.
- 2.) Die Bewerbung muss spätestens am **letzten Tag der Bewerbungsfrist** in der Personalabteilung der KABEG, einlangen, es gilt das Datum des Eingangsstempels. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.
- 3.) Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Diese Bedingungen müssen spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist erfüllt und nachgewiesen sein. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Wege.
- 4.) Die Zeitangaben zu den einzelnen Dienstgebern sind im Lebenslauf mindestens mit Monats- und Jahresangaben durchzuführen (zb. 01/2010 bis 03/2010 ). Angaben wie "2010 bis 2011" können nicht bewertet werden.
- 5.) Nachweise, welche nicht in deutsch ausgefertigt sind, müssen mittels einer beglaubigten Übersetzung der Bewerbung beigelegt werden.
- 6.) Die Anerkennung von nicht in Österreich erworbener Ausbildungen, muss durch die entsprechende österreichische Behörde erfolgen.

Für weitere Auskünfte stehen wir unter der Tel.Nr.: 0463 55212 50140 gerne zur Verfügung.

- 
- ① Vorlage von Zeugnissen und Urkunden. Die Erfüllung der "besonderen Anstellungserfordernisse" laut Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen.

## **Der Staatsbürgerschaftsnachweis ist unbedingt in Kopie beizubringen.**

- ② Angaben der einschlägigen Weiterbildung im erlernten Beruf bzw. zusätzlich erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse usw.).
- ③ Dienstzeugnisse laut Ausschreibung beilegen