

Information zu Fortbildungen, Aus- und Weiterbildungen im KABEG Bildungscampus

Das Programm des KABEG Bildungscampus bietet primär internen sowie externen Interessent:innen die Möglichkeit, Fort-, Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen in Anspruch zu nehmen. Die Bildungsangebote erhalten Sie von der Abteilungsleitung, dem [KABEG Bildungscampus Jahresprogramm](#) bzw. finden Sie diese im Intranet unter direkt zu KABEG LMS, im Lern Management System (LMS) oder unter www.kabeg.at/bildungscampus.

Zielgruppe:

- Mitarbeiter:innen der KABEG

Anmeldung:

Die Anmeldung für Fortbildungen erfolgt für Mitarbeiter:innen über das Lern Management System (LMS).

Für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen erfolgt die Anmeldung mittels Anmeldeformular, welches sich im Internet unter KABEG Bildungscampus befindet bzw. bei Ausschreibungen mitgesendet wird.

Für externe Teilnehmer:innen erfolgt die Anmeldung über die E-Mail-Adresse bildungscampus@kabeg.at mittels Verwendung des oben angeführten Anmeldeformulars bzw. per Telefon +43(0)463/55212-50131.

Mit Ihrer Anmeldung und Unterschrift akzeptieren Sie die Stornobedingungen.

Kosten:

Die Kosten für Fortbildungen werden bei den jeweiligen Ausschreibungen ausgewiesen. Die Kosten setzen sich aus folgenden Komponenten zusammen:

Referentenkosten + Organisationskosten.

Die Kurskosten werden für die Mitarbeiter:innen der KABEG vom Unternehmen übernommen.

Stornobedingungen:

Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Die Höhe der anfallenden Stornokosten errechnet sich aus dem Zeitpunkt der Abmeldung. Bis zur Anmeldefrist fallen keine Stornokosten an. Vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird, falls kein:e Ersatzteilnehmer:in nominiert werden kann, eine Stornogebühr in Höhe von 50%, zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Teilnahmekosten verrechnet.

Teilnehmerzahl:

Die Teilnehmerzahl entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung. Bei einer Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl findet die Fortbildungsveranstaltung nicht statt. Fortbildungen und Seminare mit mehr als einem Tag Dauer unterliegen einer eigenen Regelung, diese entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung.

Bestätigung:

Die Teilnahme wird vom KABEG Bildungscampus schriftlich bzw. bei Anmeldungen via LMS über dieses bestätigt. Die Teilnahmebestätigung ist nach Beendigung der Veranstaltung im KABEG LMS abrufbar. Externe Teilnehmer:innen bekommen eine Teilnahmebestätigung ausgehändigt.

Die Bestätigung über die Fortbildung enthält Inhalt und Dauer der Fortbildung. Eine Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten (dies ist auch auf der Bestätigung vermerkt).

Kontakt:

Sekretariat KABEG Bildungscampus

Ajla Zeizinger

T +43 (0) 463 55212 DW 50131

F +43 (0) 463 55212 DW 50139

E bildungscampus@kabeg.at

W www.kabeg.at/bildungscampus

Cindy Petzmann

T +43 (0) 463 55212 DW 50132

F +43 (0) 463 55212 DW 50139

E bildungscampus@kabeg.at

W www.kabeg.at/bildungscampus

Organisatorische Leitung KABEG Bildungscampus

Domenig-Čertov Martin, BA MA

T +43 (0) 463 55212 DW 50130

F +43 (0) 463 55212 DW 50139

E martin.domenig-certov@kabeg.at

W www.kabeg.at/bildungscampus

Adresse KABEG Bildungscampus:

KABEG-Bildungscampus

St. Veiter Straße 34

9020 Klagenfurt am Wörthersee